

Anzeige / Antrag an die Stadt Bad Tölz



STADT BAD TÖLZ
Öffentliche Sicherheit und Ordnung

Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung (Art. 19 LStVG)

Antrag für eine vorübergehenden Gaststättenlaubnis (§ 12 GastG)

Antrag für Nutzung einer öffentlichen Fläche, Sondernutzungserlaubnis (Art. 18 BayStrWG)

Bitte oben alle gelbe Kästen ankreuzen, die beantragt werden!

* Pflichtfelder / Pflichtabschnitte (von jedem Veranstalter / Antragsteller auszufüllen)

1. Daten des Antragstellers (Veranstalter oder Betreiber)*

| | | | |
|--------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|------------|
| Name des Unternehmens, Vereins oder der Privatperson*: | | Postanschrift (Straße, Nr., Plz, Ort)*: | |
| Name, Vorname des Antragstellers*: | | Tel.-Nr.: | Mobil-Nr.: |
| Geburtsdatum, Geburtsort*: | | Fax.-Nr.: | E-Mail: |
| <i>Antragsteller muss über 18 Jahre alt sein.</i> | | | |

2. Angaben zur Veranstaltung / Gaststättenbetrieb / Sondernutzung *

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Leiter / Betreiber vor Ort (Name, Vorname)*: | | Mobil-Nr. (Erreichbarkeit <u>muss</u> gewährleistet sein!)*: | |
| | | → | |
| Name der Veranstaltung <u>oder</u> Anlass der Gaststättenlaubnis / Sondernutzung (z.B. Fasching, Herbstmarkt, Leonhardifahrt)*? | | | |
| Datum (am / von bis)*: | Uhrzeit (von bis)*: | Abweichende Uhrzeit (z. B. sonntags, am / Uhrzeit von bis): | |
| | von bis | am von bis | |
| Ort der Veranstaltung / Nutzung* (genaue Adresse): | | Erlaubte Höchstbesucherzahl der Versammlungsstätte? | Erwartete Besucherzahl* (gleichzeitig anwesend): |
| <i>Lageplan mit Rettungswegen und allen Aufbauten beilegen!</i> | | | |
| Erwarteter Besucherkreis der Veranstaltung / Gaststättenbetriebes? | | Notfallkoffer vorhanden? | Toiletten? |
| Erwachsene (über 25) junge Erwachsene (18-25) Jugendliche Kinder | | Ja Nein | vorhanden, Anzahl: werden aufgestellt, Anzahl: |

3. Angaben zu den Aufbauten (falls nicht zutreffend, bitte freilassen)

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| Welche Aufbauten werden vom Veranstalter aufgestellt? (z. B. Zelt, Pavillon, Bühne, Hüpfburg, Hütte, Toiletten, etc.) | | Zeitraum der Aufbauten: | |
| <i>Alle Aufbauten sind im Lageplan mit Bemaßung einzuzeichnen!</i> | | Aufbau am Abbau am | |
| Für diese Veranstaltung werden folgende Anschlüsse und Aufbauten von der Stadt beantragt: Strom Frischwasser Abwasser Toilettenanlage Verkaufs- /Bewirtungshütte Bühne | | Bühnenmaße (Breite x Länge x Gesamthöhe + Höhe vom Boden): | |
| Ausführungsgenehmigung / gültige TÜV-Bescheinigung vorhanden? | | Erlaubnis des fliegenden Baus (z. B. Zelt oder Bühne) beim Landratsamt angezeigt? | |
| Ja für: Nein <i>Kopie ist beizulegen!</i> | | Ja Nein | |

4. Angaben zur Musikdarbietung (falls nicht zutreffend, bitte freilassen)

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--------|-----------|--------------------------|--------|------------|----------------|--|-------------|------------|
| Unterhaltung mit (bitte ankreuzen): | | | Musikstil (Schwerpunkt): | | | Name der Band: | | Verstärker? | Musikende? |
| Live Musik | DJ | Tonträger | Rock | Pop | Volksmusik | | | Ja | |
| Unterhalter | Redner | Künstler | Punk | Techno | Andere | | | Nein | |

5. Angaben zum Ordnungs- / Sicherheitsdienst (falls nicht zutreffen, bitte freilassen)

| | | | | | |
|------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|-------------------|--|
| Die Veranstaltung soll gesichert werden durch: | | Anzahl der Ordner / Sicherheitsmitarbeiter (gleichzeitig im Einsatz): | | Anzahl Sanitäter: | |
| Ordnungsdienst | anderem Personal | | | | |
| Sicherheitsdienst | Sanitätsdienst | | | | |

Sparkasse Bad Tölz-Wolfratshausen
IBAN: DE37 7005 4306 0000 0005 96
SWIFT-BIC: BYLADEM1WOR

Raiffeisenbank im Oberland eG
IBAN: DE66 7016 9598 0001 1022 57
SWIFT-BIC: GENODEF1MIB

Postbank München
IBAN: DE41 7001 0080 0022 7378 06
SWIFT-BIC: PBNKDEFF

Bitte wenden →



6. Angaben zum Alkoholausschank (falls nicht zutreffend, bitte freilassen)

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Betriebsfläche der Schank- / Speisewirtschaft (Größe): Fläche: m ² für Personenzahl: | | Abgabe folgender zubereiteter Speisen: | | | |
| Angaben zur Schankwirtschaft: Ausschank folgender alkoholischer Getränke: Bier Radler Wein Glühwein Sekt Spirituosen Mischgetränke Andere: Ausschank folgender alkoholfreier Getränke: Wasser Limo Kaffee Cola / Cola Mix Andere: | | | | | |
| Schankanlage vorhanden? Ja Nein | Mehrweggeschirr? Ja Nein | Feuerlöschgeräte sind vorhanden? Ja, Anzahl: Nein | | Gas zu Kochzwecken? Ja Nein | Geschirrpfund? Ja, in Höhe von: Nein |

Hinweis zur **Schankwirtschaft**: Getränkeschankanlagen sind vor Inbetriebnahme von einem Sachverständigen abnehmen zu lassen (§ 8 SchankV). Dem Antragsteller ist bekannt, dass die Gestattung nur erteilt werden kann, wenn die im öffentlichen Interesse erforderlichen hygienischen, sanitären und sicherheitstechnischen Einrichtungen vorhanden sind und während der gesamten Dauer des Festes bzw. der Veranstaltung in ordnungsgemäßem und jederzeit brauchbarem Zustand unterhalten werden (z.B. getrennte WC-Anlagen für Damen und Herren).

7. Angaben zur Sondernutzung der öffentlichen Fläche (falls nicht zutreffend, bitte freilassen)

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sonstige Angaben zur Sondernutzung: Halteverbote werden benötigt? (Zeitraum und Lageplan): Straßensperren werden benötigt? (Zeitraum und Lageplan): | Sondererlaubnis zum Befahren der öff. Fläche (z.B. Marktstraße) Ja, von: bis Kfz.Nr.: |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

Halteverbote, Straßensperren u. Sondererlaubnis zum Befahren sind bei der zuständigen Straßenverkehrsbehörde gesondert zu beantragen!

8. Zusätzliche Angaben des Veranstalters / Antragstellers *

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|
| Eine Bestätigung der angezeigten Veranstaltung wird beantragt. (Es werden Kosten in Höhe von 5,00 € berechnet) | → | Ja Nein |
| Mit dem Übermitteln der personenbezogenen Daten (z.B. Zusendung der Erlaubnis) per E-Mail bin ich einverstanden. (Falls nein, bitte oben Fax-Nr. angeben) | → | Ja Nein |

Sonstiges:

9. Angaben zum Verfahren *

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zwingend erforderliche Anlagen: bei allen <i>Veranstaltungen</i> Lageplan mit Rettungs- und Fluchtwegen sowie allen Aufbauten mit Bemaßung bei <i>Gaststätten</i> erlaubnis § 12 GastG Fragebogen zum Jugendschutz bei genehmigungspflichtigen Aufbauten TÜV-Bescheinigung in Kopie bei <i>Sondernutzung</i> serlaubnis § 18 BayStrWG Erklärung über die Freistellung von Ersatzansprüchen bei privaten Flächen Formlose Bestätigung zur Überlassung der privaten Fläche vom Eigentümer | | | |
| Bei Benutzung von Gas ist eine Gasdichtigkeitsbescheinigung der Anlage während des Betriebes <u>zwingend</u> vorzuweisen! | | | |
| Zurück im Original mit Unterschrift und notwendigen Anlagen an: Stadt Bad Tölz z. Hd. Herrn Rakić Am Schlossplatz 1 83646 Bad Tölz | oder per Fax: 08041/504 459 | oder per E-Mail: rakić@bad-toelz.de | Zuständiger Sachbearbeiter: Herr Rakić Tel.-Nr.: 08041 / 504 458 E-Mail: m.rakić@bad-toelz.de Mobil-Nr.: 0172 26 98765 |

| | |
|-------------------|------------------------------------------------------------------|
| Ort, Datum | Unterschrift des Veranstalters / Antragstellers: _____ |
|-------------------|------------------------------------------------------------------|

Der Veranstalter / Antragsteller bestätigt mit seiner Unterschrift, dass er alle Hinweise durchgelesen und zur Kenntnis genommen hat. Er versichert, dass er die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen gemacht hat. Ihm ist bekannt, dass insbesondere Gestattung zurück genommen werden kann, wenn sie auf unrichtigen Angaben beruht.