



Nutzungsvereinbarung
Kunden-Nr. / Karten-Nr.
zwischen der Stadt Bad Tölz und als
Nutzungsberechtigte(r)



Firma / Name, Vorname
Straße, Hausnummer
PLZ, Ort
Telefon / Telefax / E-Mail:
Kfz-Marke / -Typ / -Kennzeichen:

§ 1 Nutzungsobjekt

Genutzt wird eine PKW-Stellfläche im Zentralparkhaus (P3) an der Bockschützstraße in Bad Tölz.

§ 2 Nutzungsbeschränkung

¹Das Zentralparkhaus darf nur mit einem max. 2 Meter hohen Personenkraftwagen genutzt werden, der für den öffentlichen Straßenverkehr **zugelassen** ist; ein Personenkraftwagen mit Saisonkennzeichen außerhalb der Saison gilt nicht als zugelassen.

²Ein Rechtsanspruch auf Freihaltung bzw. Nutzung eines (bestimmten) Stellplatzes besteht nicht; dies gilt auch bei Vollbelegung. ³Die Stadt Bad Tölz behält sich das Recht vor, bei Veranstaltungen o. ä. die Dauerparkkarte während der Veranstaltungsdauer (inkl. Auf- und Abbau) zu sperren.

§ 3 Nutzungsdauer / Kündigung

¹Das Nutzungsverhältnis beginnt mit sofortiger Wirkung ab

²Es läuft **mindestens 12 Monate** und kann jederzeit von jedem Vertragspartner, ohne Angabe von Gründen, jedoch **mindestens 3 Monate vor Monatsende** gekündigt werden. ³Die Kündigung bedarf der Schriftform. ⁴Die Dauerparkkarte gilt ohne zeitliche Einschränkung.

§ 4 Nutzungsentgelt

¹Das Nutzungsentgelt beträgt derzeit **40 €/angefangenen Monat/Stellplatz**. ²Für die Dauerparkkarte wird eine **Kaution von 25 €** festgesetzt. ³Die Kaution wird zurückerstattet, wenn die Dauerparkkarte in einem ordnungsgemäßen und wiederverwendbaren Zustand zurückgegeben wurde. ⁴Das Nutzungsentgelt wird spätestens am 3. Werktag eines jeden Monats vom

.....
Geldinstitut

BIC

I-BAN

abgebucht. ⁵Ein SEPA-Lastschriftmandat (Anlage) wird hierfür erteilt. ⁶Sollte das Konto nicht die erforderliche Deckung aufweisen, wird die Dauerparkkarte gesperrt. ⁷Bei Ausfall des Schranken- oder Kassensystems besteht kein Anspruch auf (anteilige) Erstattung des Nutzungsentgeltes.

§ 5 Haftung

Die Stadt übernimmt keine Haftung für Unfälle und Schäden, die im Zusammenhang mit der Nutzung entstehen.

§ 6 Sonstiges

Änderungen der Nutzungsvereinbarung bedürfen der Schriftform.

Der/Die Nutzungsberechtigte bestätigt den Erhalt der Dauerparkkarte.

Bad Tölz,

Datum

.....
Nutzungsberechtigte(r)

.....
Stadt Bad Tölz - Verkehrswesen

Informationen zum Datenschutz nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sind zum Download auf <https://stadt.bad-toelz.de/dsgvo> unter dem Stichwort „Öffentliche Sicherheit und Ordnung“ erhältlich oder können während der Öffnungszeiten im Rathaus eingesehen werden.

In Abdruck

- Sg. 4.2**, mit der Bitte
- ab Antragstellung und für die folgenden Monate bis auf Widerruf die Annahme eines monatlichen Betrages in Höhe von 40 € / Karte anzuordnen.
 - Mitte Dezember eines jeden Jahres sind die Anordnungen auf das nächste Haushaltsjahr zu übertragen.
- Sg. 3.3**, mit der Bitte
um Einzug der Kautions in Höhe von 25 € pro Karte und der Bitte bei ungenügender Kontodeckung das Sg. 4.5 wegen Sperrung der Karte und Stornierung der Annahmeanordnung zu informieren.
-

Bei Verlust der Karte:

In Abdruck

- Sg. 4.2**, mit der Bitte
um Umbuchung der 25 € Kautions vom Verwahrkonto 116 E auf 6800.52000
- Sg. 3.3**, mit der Bitte
um Einzug einer erneuten Kautions von 25 € für die Ersatzkarte
-

Bei Kündigung der Nutzungsvereinbarung:

Hiermit wird die umseitige Nutzungsvereinbarung für die Dauerparkkarte mit der Karten-Nr. _____
zum gekündigt.

Bad Tölz,

.....
Nutzungsberechtigte(r)

In Abdruck

- Sg. 4.2**, mit der Bitte
die ergangene Annahmeanordnung über den Betrag in Höhe von 40 € je Monat und Karte durch eine Änderungsanordnung zu ersetzen
- ab dem Monat den Betrag von 40 € nicht mehr einzuziehen
- um Umbuchung der 25 € Kautions vom Verwahrkonto 116 E auf 6801.52000
- Sg. 3.3**, mit der Bitte
die geleistete Kautions von 25 € pro Karte zurückzuerstatten

Kartensperrung erledigt am durch Herrn Schwaiger Frau Jarrett



STADT BAD TÖLZ

Stadtbauamt

Im Original zurück an: _____

**Stadt Bad Tölz
Am Schloßplatz 1**

83646 Bad Tölz

Wir benötigen Ihre persönliche Unterschrift.
Bitte senden Sie den Vordruck ausschließlich per Brief oder per Fax zurück, eine Erteilung per Telefon oder E-Mail ist nicht möglich, da Ihre Unterschrift im Original vorliegen muss.

Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats für Haushaltsstelle-Nr.: 6800.11100

Ich/Wir ermächtige(n) den Zahlungsempfänger, wiederkehrend Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/ wir unser Kreditinstitut an, die von dem Zahlungsempfänger auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Angaben zum SEPA-Lastschriftmandat

Zahlungsempfänger: Stadtkasse Bad Tölz
Gläubiger-Identifikationsnummer: DE35ZZZ00000013889
Mandatsreferenz: wird mit Abbuchung mitgeteilt

Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber:
Anschrift des
Kontoinhabers:

Kreditinstitut:

BIC:

IBAN:

Ort, Datum

Unterschrift/en Kontoinhaber

Telefonische Erreichbarkeit für Rückfragen

Das Mandat ist gültig für (Zutreffendes ankreuzen und ggf. Angaben vervollständigen):

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Grundsteuer A/B | <input type="checkbox"/> Müllabfuhrgebühren | <input type="checkbox"/> Gewerbesteuer |
| <input type="checkbox"/> Hundesteuer | <input type="checkbox"/> Zweitwohnungsteuer | <input type="checkbox"/> Miete/Nebenkosten/Pacht |
| <input type="checkbox"/> Wasser-/Kanalgebühren | <input type="checkbox"/> Fremdenverkehrsbeitrag | <input type="checkbox"/> Kurbeitrag |
| <input type="checkbox"/> Mittagsverpflegung Schulen | <input checked="" type="checkbox"/> Dauerparkkarte Zentralparkhaus (P 3) | |