



Kostenübernahmeerklärung für die Beschilderung von Veranstaltungen

1. Antrag vom _____
Örtlichkeit: _____
Termin _____

2. Ich/ Wir verpflichte(n) mich / uns, die für die Veranstaltungen anfallenden Kosten, zu übernehmen. Das Ausmaß der erforderlichen Maßnahmen ergibt sich gemäß den verkehrsrechtlichen Anordnungen und den Besonderheiten der Örtlichkeit. Die Abrechnung erfolgt nach den vom Antrag verursachten tatsächlichen erbrachten Leistungen. Die Arbeiten werden ausschließlich von der Stadt Bad Tölz ausgeführt.

3. Hinweise:
 - a) Die Rechnungsstellung an die/den Veranstalter*in bzw. dessen Beauftragte*n erfolgt durch die Stadt Bad Tölz (Betriebshof).

 - b) Die/der Veranstalter*in und die/der Antragsteller*in haften gesamtschuldnerisch.

 - c) Für die Erstellung einer Zahlungsaufforderung sind alle verbindlichen Angaben der/des Antragsteller*in, z.B. eine genaue Anschrift (gemeldeter Erstwohn- / Firmensitz), Veranstaltung, Örtlichkeit usw. erforderlich. Bei Firmenanschriften ist die entsprechende Handelsregisternummer, bei eingetragenen Vereinen die Vereinsregisternummer anzugeben. Bei Privatpersonen und Einzelunternehmen ist die Angabe des Geburtsdatums zwingend erforderlich.

 - d) Die Rechnungsadresse ist bindend. Die Rechnungsstellung erfolgt ausschließlich und unwiderruflich an die angegebene Adresse.

Die umseitigen Angaben sind vollständig und gut lesbar in Druckschrift auszufüllen



Die/der Veranstalter*in:

Die/der Antragsteller*in:

Unterschrift

Unterschrift

Anschrift (gemeldeter Erstwohn- / Firmensitz):

Anschrift (gemeldeter Erstwohn- / Firmensitz):

Name, Vorname: _____

Name, Vorname: _____

Firma: _____

Firma: _____

Straße, Hs.-Nr.: _____

Straße, Hs.-Nr.: _____

PLZ, Ort: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

E-Mail: _____

Rechnungsadresse:

Name, Vorname: _____

Firma: _____

Anschrift: _____

Straße, Hs.-Nr.: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Handels- / Vereinsregisternummer: _____

Geburtsdatum (bei Privatpersonen und Einzelunternehmen): _____

Rechnungsangaben: z.B. Veranstaltung, Örtlichkeit, usw. :

Unterschrift

Unterschrift