

**Antrag auf
Registrierung für eine Wohnung
der Stadt Bad Tölz
(städt. Wohnung)**



Stadt Bad Tölz
Wohnungsverwaltung

Datum:

Hinweis: Der Antrag muss **nicht persönlich** abgegeben werden. Einsendung per Post an:

**Stadt Bad Tölz
Am Schloßplatz 1
83646 Bad Tölz**

**Telefonische Auskünfte (Tel. 08041/504-343) und
persönliche Vorsprachen in Zimmer Nr. 0.23**

Montag	08:00 – 12:00 14:00 – 16:00
Dienstag bis Freitag	08:00 – 12:00 Uhr

Name:

Die Unterlagen werden eingescannt; daher **keine Heftklammern** verwenden.

A. Antragsteller*in

weiblich männlich divers ohne Angabe

Nachname:				Vorname:			
Geburtsdatum:			Familienstand:			seit:	
Aufenthaltstitel / Aufenthaltsstatus: (siehe Ausweis oder Pass)				Staatsangehörigkeit:*			
Straße, Haus-Nr.:					c/o:		
PLZ, Ort:							
Telefon-Nr.:				E-Mail-Adresse:*			
(bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)							

B. In die künftige Wohnung sollen außerdem noch folgende Haushaltsangehörige aufgenommen werden:

Verwandtschafts- verhältnis z. Antragsteller*in	Vorname, ggf. abweichender Nachname	Geburtsdatum	Jetzige Anschrift

Ist eine im Antrag aufgeführte Person schwanger? Nein Ja (Bestätigung über Schwangerschaft beifügen)

C. Gesundheitliche Einschränkungen

Schwerbehinderung Nein Ja (Schwerbehindertenausweis beifügen)
 Pflegegrad Nein Ja (Bescheid über Pflegegrad beifügen)
 Rollstuhlfahrer*in Nein Ja (Attest beifügen)

Hinweis: mit Beschluss vom 30.03.2020 werden nur Wohnungsanträge angenommen, wenn:

- der Antragsteller bereits in der Stadt Bad Tölz gemeldet ist **ODER**
- die aktuelle Arbeitsstätte sich in Bad Tölz befindet

D. Derzeitige Wohnsituation

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Hauptmieter*in | <input type="checkbox"/> bei Freunden, Bekannten oder Verwandten ohne Mietvertrag |
| <input type="checkbox"/> beim jetzigen Partner ohne Mietvertrag | <input type="checkbox"/> Einrichtung der Jugendhilfe |
| <input type="checkbox"/> beim ehemaligen Partner ohne Mietvertrag | <input type="checkbox"/> Therapeutische Einrichtung |
| <input type="checkbox"/> Untermieter*in | <input type="checkbox"/> Frauenhaus |
| <input type="checkbox"/> bei Eltern oder bei Eltern des Partners | <input type="checkbox"/> Strafvollzugsanstalt |
| <input type="checkbox"/> Wohnungslos (städtische oder staatliche Unterbringung) | <input type="checkbox"/> Hotel / Pension |
| <input type="checkbox"/> Wohnungslos (auf der Straße) | <input type="checkbox"/> Eigentümer*in |

Besteht zusätzlicher Raumbedarf zur Unterbringung von Kindern, für die ein Umgangsrecht vorliegt? nein ja
(Bestätigung vom anderen Elternteil beifügen)

E. Angaben zum Einkommen

Hinweis: Kreuzen Sie alle zutreffenden Einkommensarten an und legen Sie für **alle** Einkommen entsprechende Nachweise vor. Bei fehlenden Nachweisen erfolgt eine **Ablehnung** des Antrags. Sofern vorgelegte Nachweise, neben den erforderlichen Angaben, weitere personenbezogene Daten enthalten (z.B. Konfession, Parteispenden, personenbezogene Daten Dritter, wie z.B. Name und Kontoverbindung eines Vermieters), können Sie diese schwärzen.

Nachweise sind z.B.:

- Gehaltsabrechnungen der letzten 3 Monate mit Sonderzahlungen, Urlaubs-/ Weihnachtsgeld oder Verdienstbescheinigung (→Anlage)
- Aktuelle Bescheide über Leistungen nach SGB II, SGB XII, Arbeitslosengeld, BAföG, Rentenbescheide, Elterngeldbescheid, Kindergeldbescheid
- Steuerbescheide (bei Selbständigen sowie bei Kinderbetreuungskosten und erhöhten Werbungskosten)
- Bestätigungen/ Kontoauszüge über Unterhaltszahlungen der letzten 3 Monate

Antragsteller*in:	Nachname	Vorname		
<input type="checkbox"/> Lohn / Gehalt	<input type="checkbox"/> Jobcenter (SGB II)	<input type="checkbox"/> Rente / Pension	<input type="checkbox"/> Kindergeld	<input type="checkbox"/> Gewinn (Selbständige)
<input type="checkbox"/> Weihnachts-/ Urlaubsgeld	<input type="checkbox"/> Grundsicherung (SGB XII)	<input type="checkbox"/> Elterngeld	<input type="checkbox"/> Krankengeld	<input type="checkbox"/> kein Einkommen
<input type="checkbox"/> Minijob	<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld (ALG I)	<input type="checkbox"/> Unterhalt	<input type="checkbox"/> BAföG	<input type="checkbox"/> anderes Einkommen
weitere Person	Nachname	Vorname		
<input type="checkbox"/> Lohn / Gehalt	<input type="checkbox"/> Jobcenter (SGB II)	<input type="checkbox"/> Rente / Pension	<input type="checkbox"/> Kindergeld	<input type="checkbox"/> Gewinn (Selbständige)
<input type="checkbox"/> Weihnachts-/ Urlaubsgeld	<input type="checkbox"/> Grundsicherung (SGB XII)	<input type="checkbox"/> Elterngeld	<input type="checkbox"/> Krankengeld	<input type="checkbox"/> kein Einkommen
<input type="checkbox"/> Minijob	<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld (ALG I)	<input type="checkbox"/> Unterhalt	<input type="checkbox"/> BAföG	<input type="checkbox"/> anderes Einkommen
weitere Person	Nachname	Vorname		
<input type="checkbox"/> Lohn / Gehalt	<input type="checkbox"/> Jobcenter (SGB II)	<input type="checkbox"/> Rente / Pension	<input type="checkbox"/> Kindergeld	<input type="checkbox"/> Gewinn (Selbständige)
<input type="checkbox"/> Weihnachts-/ Urlaubsgeld	<input type="checkbox"/> Grundsicherung (SGB XII)	<input type="checkbox"/> Elterngeld	<input type="checkbox"/> Krankengeld	<input type="checkbox"/> kein Einkommen
<input type="checkbox"/> Minijob	<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld (ALG I)	<input type="checkbox"/> Unterhalt	<input type="checkbox"/> BAföG	<input type="checkbox"/> anderes Einkommen

Hinweis: Bei weiteren Personen gesondertes Blatt verwenden.

F. Gründe für die Wohnungssuche - (ggf. Extrablatt beilegen)

Hinweis: Bei fehlenden Nachweisen erfolgt eine Einstufung mit niedriger Dringlichkeit. Sofern vorgelegte Nachweise, neben den erforderlichen Angaben, weitere personenbezogene Daten enthalten (z.B. Konfession, Parteispenden, personenbezogene Daten Dritter, wie z.B. Name und Kontoverbindung eines Vermieters), können Sie diese schwärzen.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Wohnung ist zu klein | (Nachweis: Mietvertrag) |
| <input type="checkbox"/> Wohnung ist zu groß (sofern Sozialwohnung) | (Nachweis: Mietvertrag) |
| <input type="checkbox"/> Beendigung des Mietverhältnisses | (Nachweise: Mietvertrag, Kündigung, Räumungsklage, Räumungsurteil/Vergleich) |
| <input type="checkbox"/> Wohnung ist zu teuer | (Nachweise: Mietvertrag, letztes Mieterhöhungsschreiben, Wohngeld- bzw. Ablehnungsbescheid, Androhung oder Mietkürzung durch das Jobcenter oder SGB XII) |
| <input type="checkbox"/> Gesundheitliche Gründe | (Nachweise: Mietvertrag, ärztliches Attest) |
| <input type="checkbox"/> Wohnungslosigkeit | (Nachweise: z.B. Bestätigung von Jugendhilfe, therapeutischer Einrichtung, Justizvollzugsanstalt oder Bestätigung Hauptmieter*in über vorübergehende Aufnahme im privaten Notquartier) |
| <input type="checkbox"/> Trennung | (Nachweise: Mietvertrag, ggf. Bestätigung über Zuweisung der ehelichen Wohnung) |
| <input type="checkbox"/> Auszug aus dem Haushalt der Eltern | (Nachweise: Bestätigung der Eltern, Mietvertrag, Auflistung aller Personen, die in der Wohnung leben) |
| <input type="checkbox"/> Häusliche Gewalt | (Nachweise: z.B. von behandelndem Arzt, Polizei, Gericht oder Beratungsstellen für häusliche Gewalt) |
| <input type="checkbox"/> Andere Gründe | (Bitte Begründung in nachstehende Zeilen einfügen) |
-
-

G. Gebühr

Für die Bearbeitung des Antrages wird keine Gebühr erhoben.

Hinweis: Ihr Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn Sie gem. Art. 26 Abs. 1 BayVwVfG an der Aufklärung des Sachverhalts mitwirken. Dazu müssen Sie vollständig und wahrheitsgemäß alle Tatsachen angeben, die für die Antragsbearbeitung erheblich sind und die angeforderten Unterlagen vorlegen.

Während der Gültigkeitsdauer der Registrierung sind Änderungen der Anschrift, des Personenstandes, der Personenzahl, des Einkommens sowie der neuen Wohnverhältnisse nach einem Umzug unverzüglich mitzuteilen.

H. Datenschutzrechtliche Hinweise zu Ihren Informationsrechten und Erklärungen

Erhebung von Daten bei der betroffenen und nicht bei der betroffenen Person nach Art. 13 und Art. 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Um Ihren Antrag auf Registrierung für eine geförderte Wohnung bearbeiten zu können, benötigen wir von Ihnen personenbezogene Daten, welche im Zuge der Antragsbearbeitung verarbeitet werden. Grundsätzliche Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://buerger.bad-toelz.org/datenschutz.html>

2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Stadt Bad Tölz
Wohnungsverwaltung
Am Schloßplatz 1
83646 Bad Tölz
Telefon: +49 (0) 80 41 / 504-343
E-Mail: wohnungsverwaltung@bad-toelz.de

3. Behördliche Datenschutzbeauftragte:

Stadt Bad Tölz
Datenschutzbeauftragter
Am Schloßplatz 1
83646 Bad Tölz
E-Mail: datenschutz@bad-toelz.de

4. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung:

a) Ihre Daten werden verarbeitet, um zu prüfen, ob die Voraussetzungen für die Festlegung der Wohnberechtigung vorliegen. Im Rahmen der Antragsbearbeitung ist eine EDV-gestützte Verarbeitung Ihrer Daten erforderlich, um Sie als wohnungssuchend zu registrieren und Ihre Teilnahme am Auswahlverfahren zu ermöglichen.

Soweit im Einzelfall erforderlich, werden folgende personenbezogene Daten verarbeitet:

- Nachname, Vorname(n), Geburtsname/-datum, Geschlecht, Familienstand, Beruf, Einkommensart/-höhe, Vermögensverhältnisse, Bezug von Sozialleistungen, bisherige und künftige Wohnanschriften, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Staatsangehörigkeit, Feststellung einer Schwerbehinderung/eines Pflegegrads, Eigenschaft als Rollstuhlfahrer*in, ggf. ausländerrechtlicher Aufenthaltsstatus von Antragsteller*in und Haushaltsmitgliedern, Bankverbindung, Ordnungsmerkmale, Akten- und Kassenzeichen, Name und Kontaktdaten einer gesetzlichen oder bevollmächtigten Vertretung
- Inhalte von Beratungsgesprächen zu den Angaben in diesem Antrag und z.B. zu weiteren gesundheitlichen, wirtschaftlichen, mietrechtlichen, ggf. strafrechtlichen Aspekten, die zur Klärung der Wohnsituation dienen oder Hilfeangebote ermöglichen

b) Rechtsgrundlagen für die Datenerhebung sind Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchstabe c DSGVO i.V.m. Art. 6 Abs. 3 Satz 3 des Bayerischen Wohnungsbindungsgesetzes, Art. 21 des Bayerischen Wohnraumförderungsgesetzes sowie Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchstabe b DSGVO.

5. Empfänger*innen der personenbezogenen Daten

Damit Ihnen eine Wohnung vermittelt werden kann, werden die zur Bearbeitung notwendigen Unterlagen an die **zuständigen Mitarbeiter*innen des Sachgebiets Liegenschaften Abt. Wohnungsverwaltung** weitergeleitet.

6. Quelle der Daten (Art. 14 Abs. 2 Buchst. f DSGVO)

Zur Bearbeitung Ihres Antrags erforderliche Auskünfte und Unterlagen werden ausnahmsweise auch bei anderen Stellen eingeholt. Sie sind insbesondere darüber informiert, dass das Amt für Wohnen und Migration

- mittels Datenfernverarbeitung beim Kreisverwaltungsreferat, **Einwohnermeldedatei**, Angaben über die persönlichen Verhältnisse, Zahl und Familienstand aller Haushaltsmitglieder, Meldezeiten in den angegebenen Wohnungen abfragt
- bei den **Vermieter*innen** von geförderten Wohnungen Daten erhebt, soweit dies zur Wohnungsvermittlung erforderlich ist
- in Zweifelsfällen bei **Finanzbehörden** und **Arbeitgeber*innen** Auskünfte über Ihr Einkommen einholt
- bei **Sozialbürgerhäusern/Amt für Soziale Sicherung/Jobcenter** und **Agentur für Arbeit** Auskünfte über Ihr Einkommen einholt
- falls zutreffend, mittels Datenfernverarbeitung bei der **Ausländerbehörde**, Ausländerdatei Daten über den ausländerrechtlichen Status aller Haushaltsangehörigen abrufen

7. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten:

Ihre Daten werden nach der Erhebung 10 Jahre bei der Stadt Bad Tölz gespeichert.

8. Betroffenenrechte:

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Da Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden, haben Sie das Recht, **Auskunft** über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO)
- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf **Berichtigung** zu (Art. 16 DSGVO)
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die **Löschung** oder **Einschränkung der Verarbeitung** verlangen sowie **Widerspruch gegen die Verarbeitung** einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO)

Auf <https://buerger.bad-toelz.org/datenschutz.html> finden Sie weitere Informationen.

Ihr Anliegen richten Sie an das zentrale Mail-Postfach datenschutz@bad-toelz.de oder per Post an die behördliche

Datenschutzbeauftragte der Stadt Bad Tölz, Am Schloßplatz 1, 83646 Bad Tölz.

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft das Direktorium, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Weiterhin besteht ein **Beschwerderecht** beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

9. Pflicht zur Bereitstellung der Daten

Die Stadt Bad Tölz benötigt Ihre Daten, um zu prüfen, ob die Voraussetzungen für die Festlegung der Wohnberechtigung vorliegen.

Wenn Sie die erforderlichen personenbezogenen Daten nicht angeben, kann Ihr Antrag nicht bearbeitet oder der Support (Betreuung bei Störungen) nicht oder zumindest nicht ohne Ihre persönliche Vorsprache geleistet werden.

10. Daten Dritter Personen

Sofern Sie selbst im Rahmen der Antragstellung Daten Dritter übermitteln, geht die Stadt Bad Tölz davon aus, dass Ihnen das Einverständnis dieser Personen zur Weiterverarbeitung der Daten vorliegt.

Ort:

Datum:

Für Ausländer/Ausländerinnen:

- Sie haben die Erklärungen in deutscher Sprache verstanden.
 Ihnen wurden die Erklärungen in Ihre Muttersprache übersetzt.

Für die Übersetzung:

Herr/Frau _____
Unterschrift Dolmetscher/-in bzw. Übersetzer/-in



Unterschrift Antragsteller/-in oder gesetzliche/r bzw. bevollmächtigte/r Vertreter/in



Unterschrift Ehegatte / Partner/-in sowie der sonstigen **volljährigen**, im Antrag aufgeführten Personen